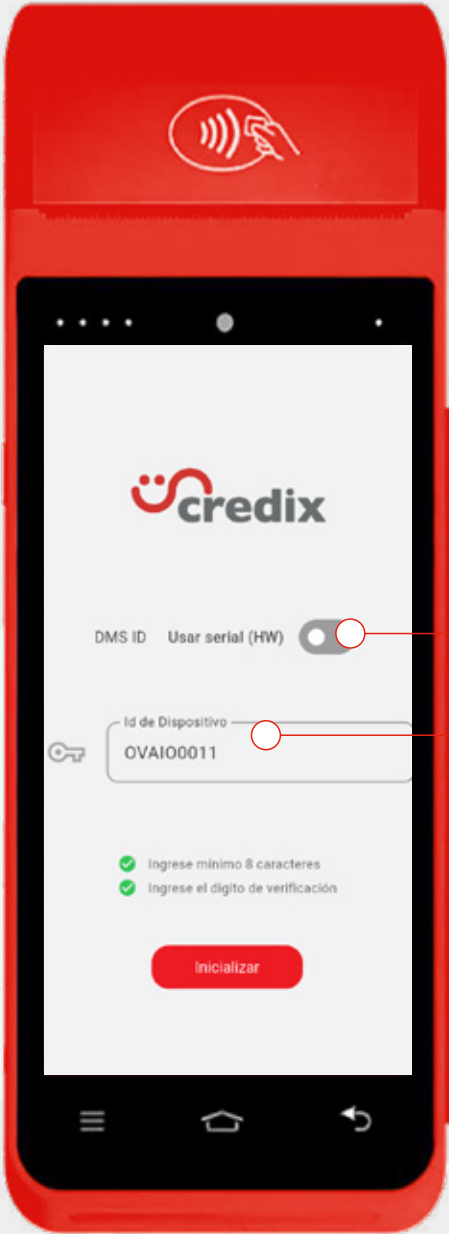


Guía de uso SmartPOS

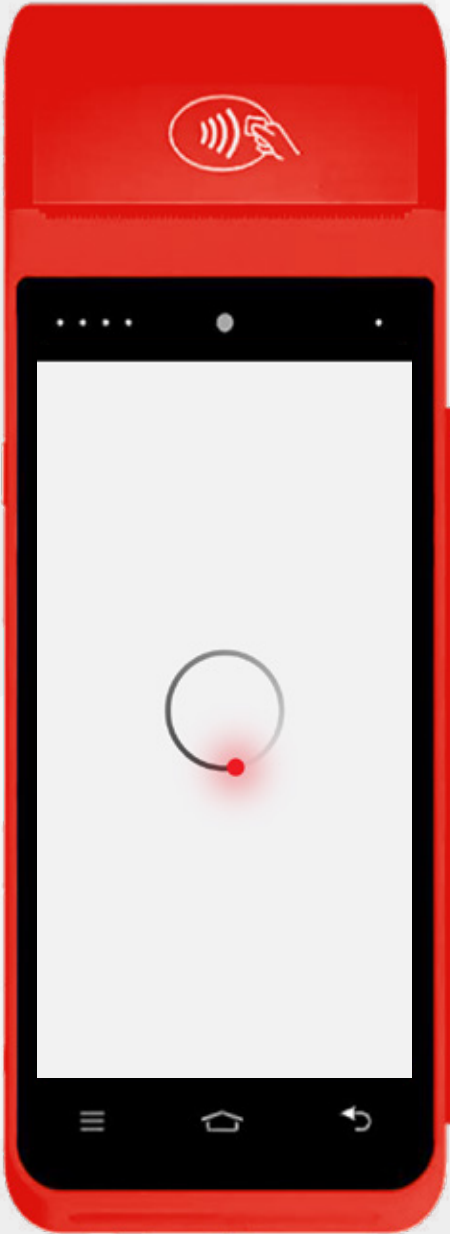


Inicio

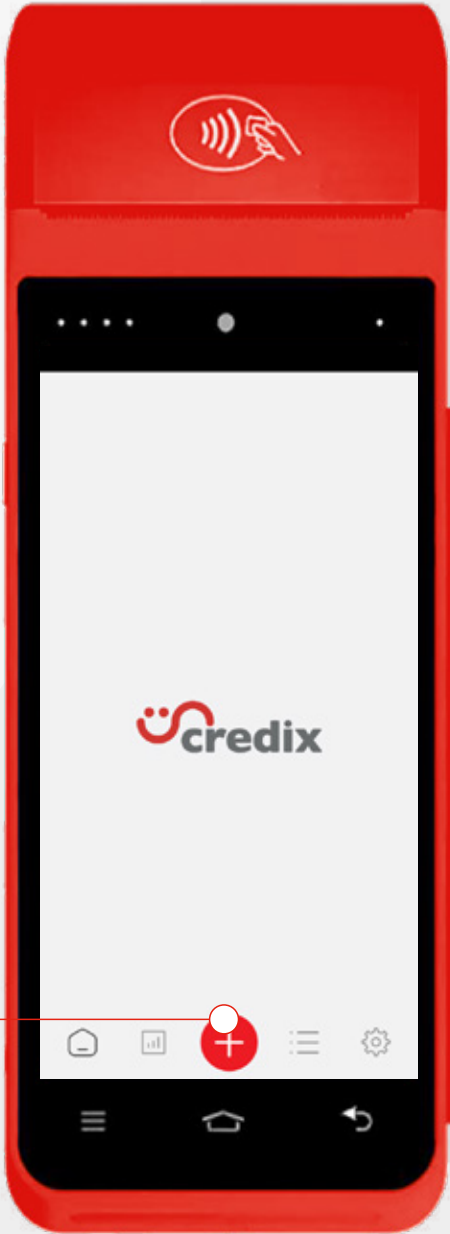
Habilitar el botón Usar serial (HW)



Ingrese el ID de dispositivo

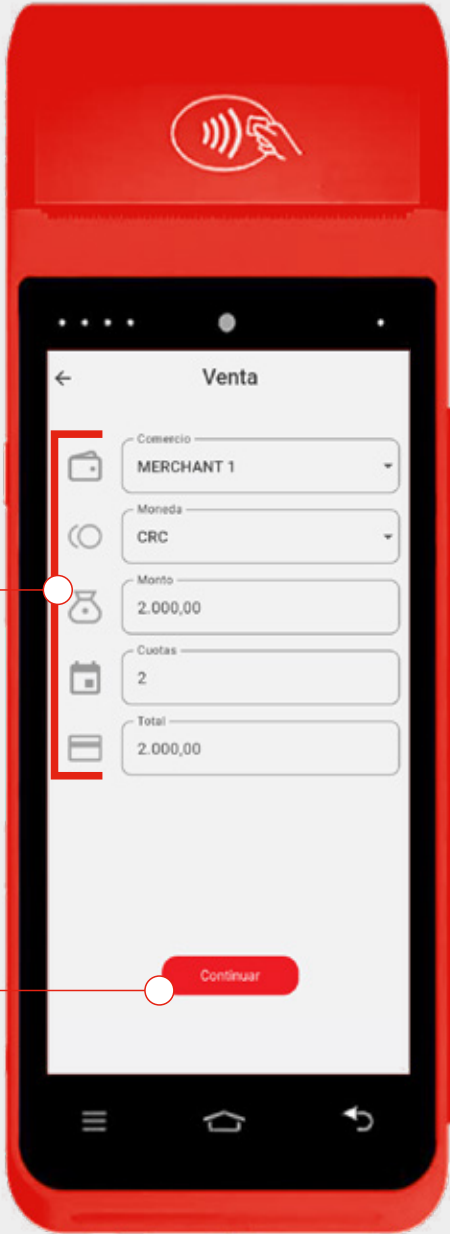


Proceso de venta



Seleccione la opción +

Seleccione el tipo de moneda, digite el monto y las cuotas y seleccione “Continuar”



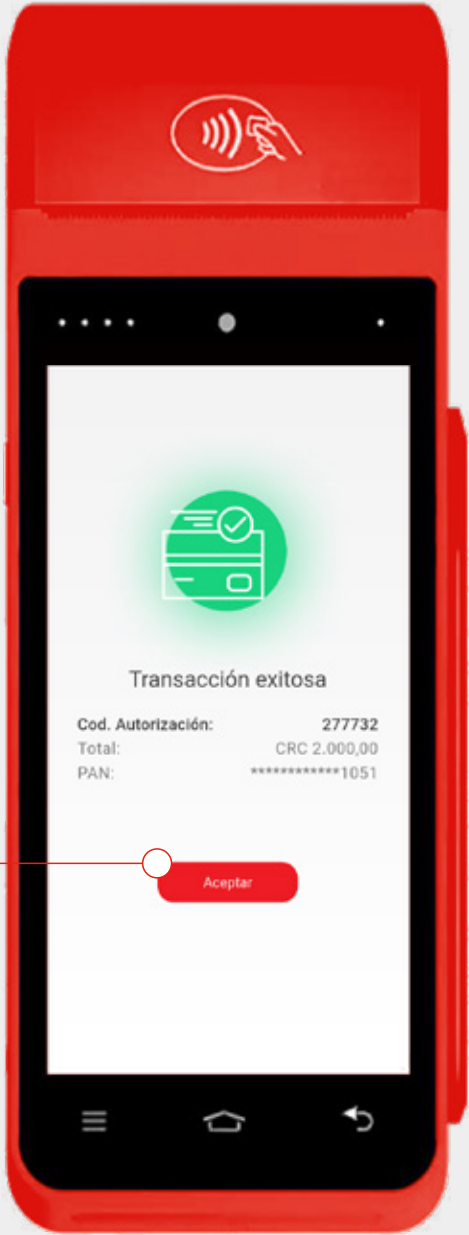
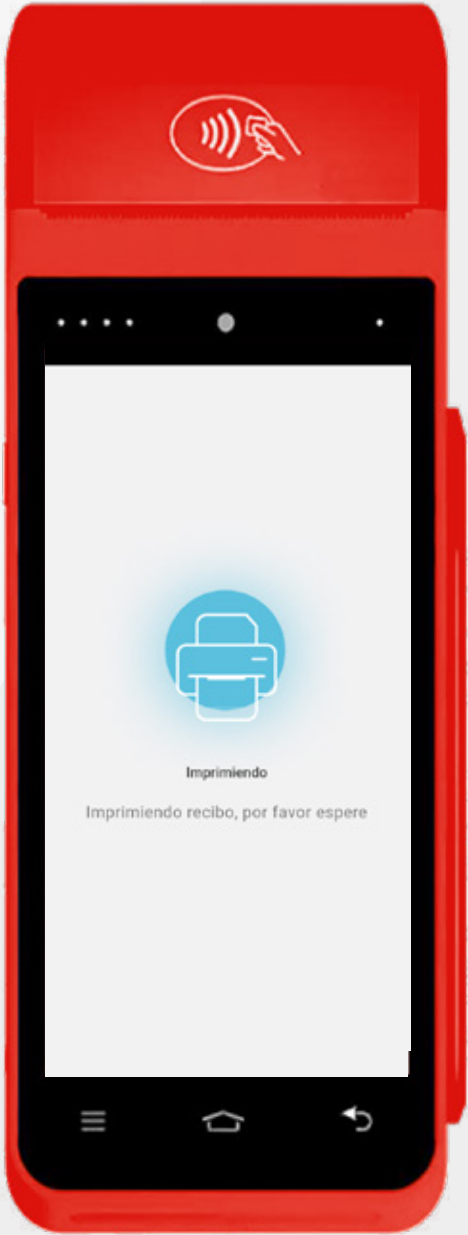
Se solicita firma en caso que el monto sea superior a ₡50.000.



Proceso de venta

Seleccione “Tarjeta presente”

Acerque la tarjeta al lector Contactless



Seleccione “Aceptar” para continuar con el proceso



Proceso de venta

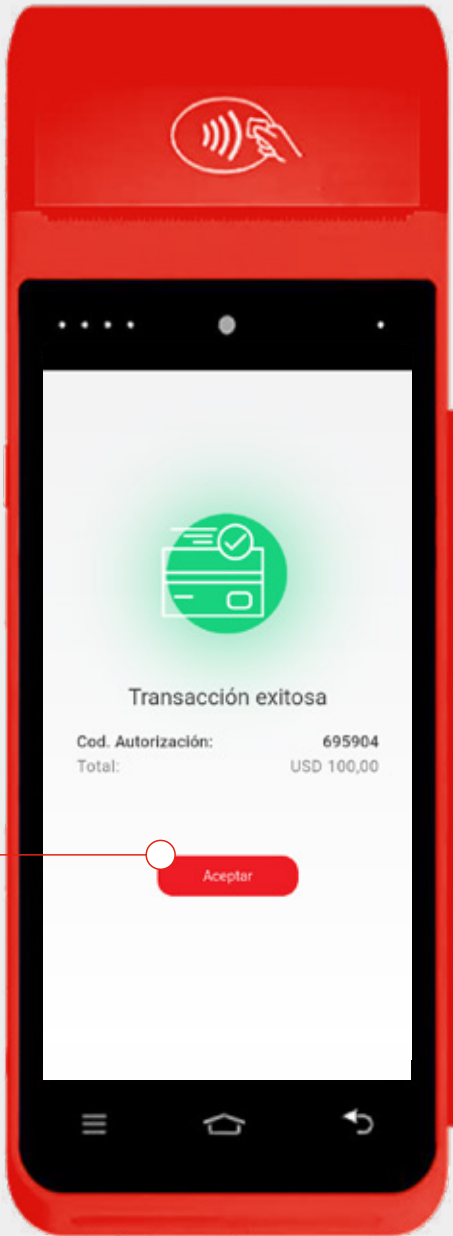
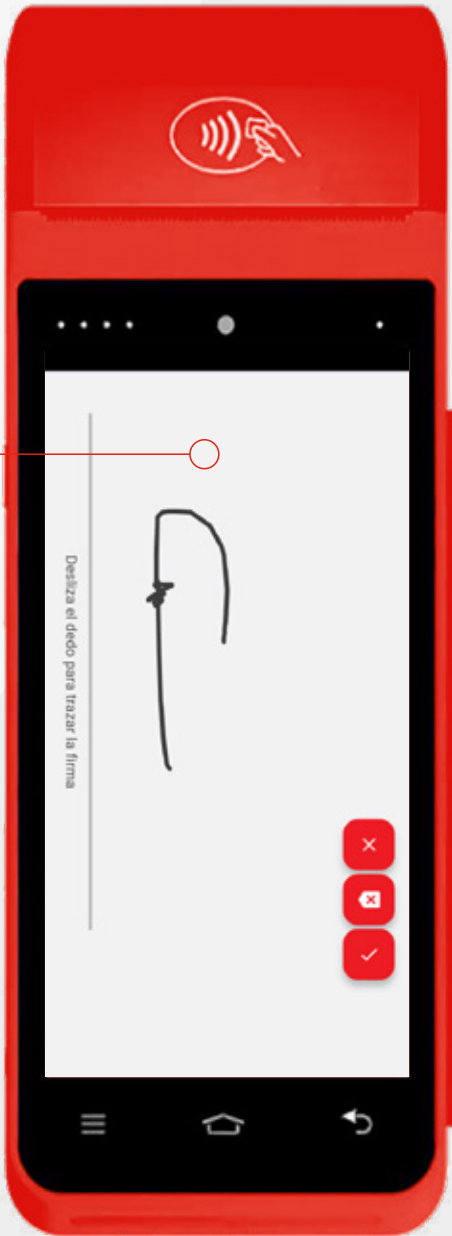
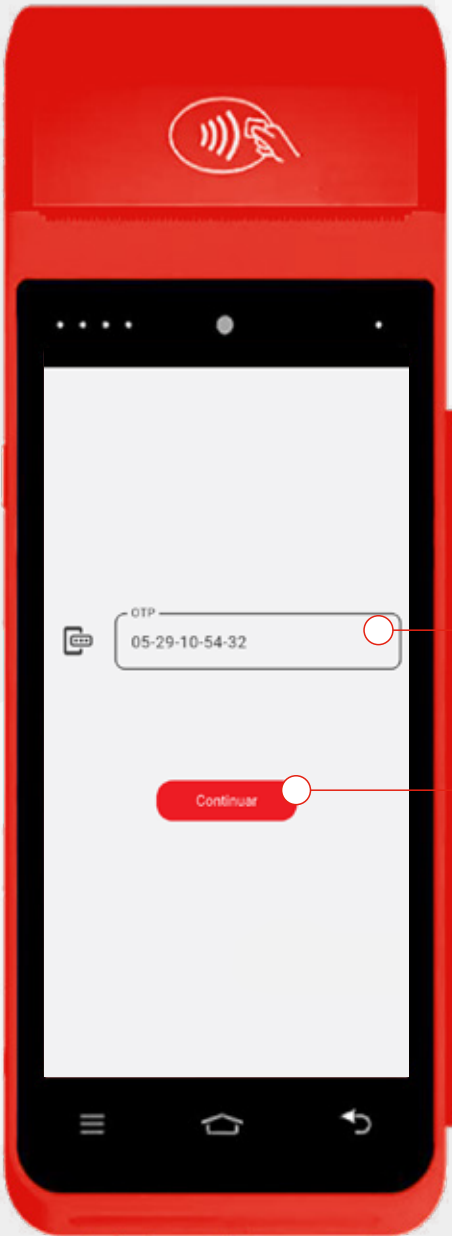
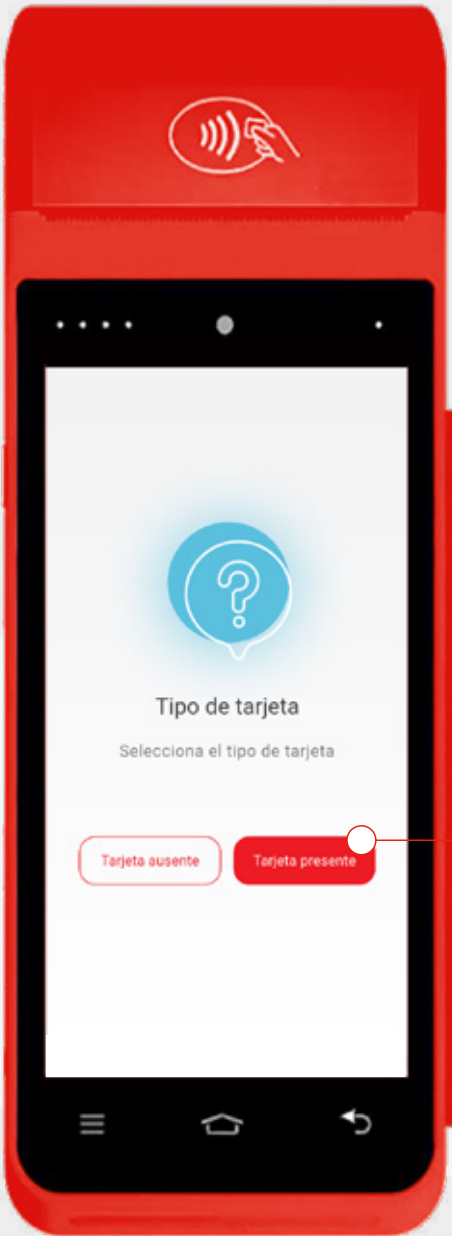
Seleccione “Tarjeta ausente” para compra sin tarjeta

Ingrese el código proporcionado por el TH (disponible en la opción “Compra sin tarjeta” del app MiCredix) y luego presione “Continuar”

Ingrese la firma del cliente para continuar

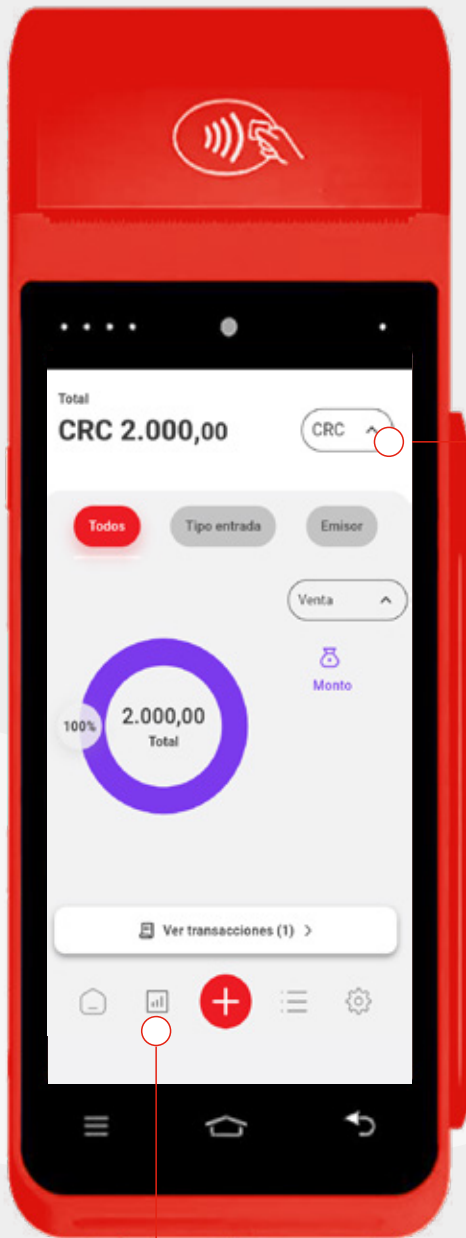


Presione “Aceptar”



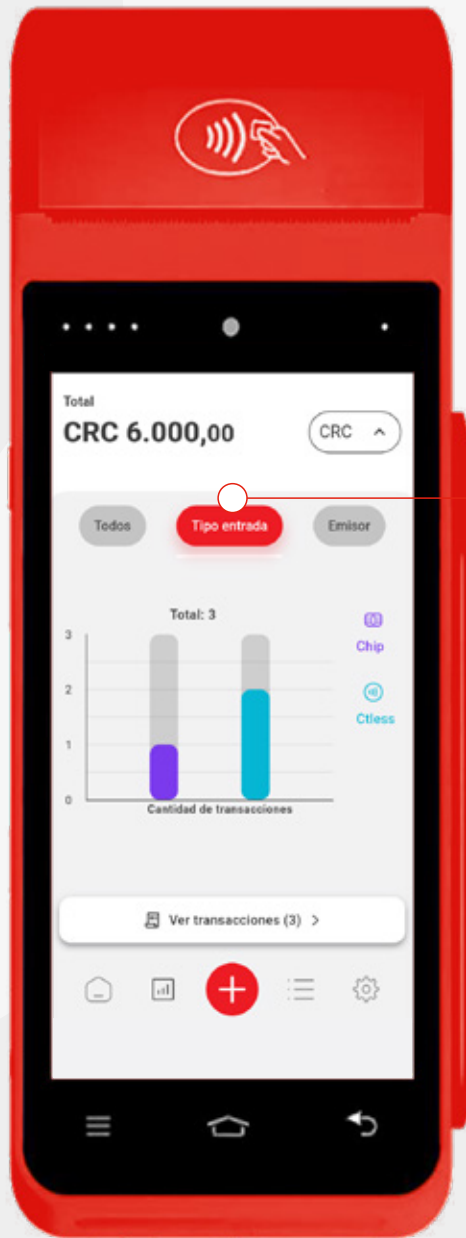
Información de transacciones

Seleccione el tipo de moneda

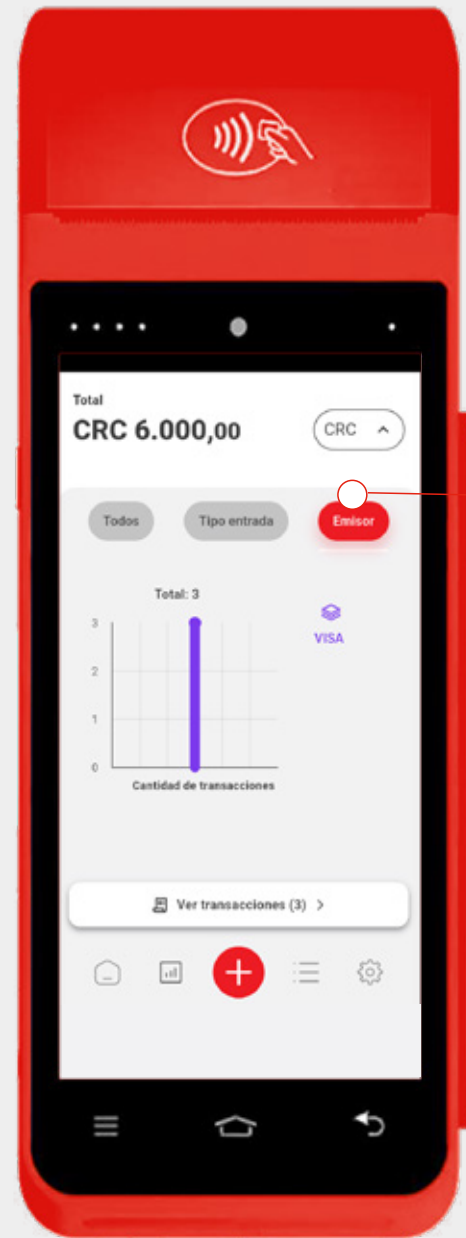


Seleccione la opción para ver las transacciones

Seleccione “Tipo de entrada” para ver la gráfica con la cantidad de transacciones Contactless o Chip

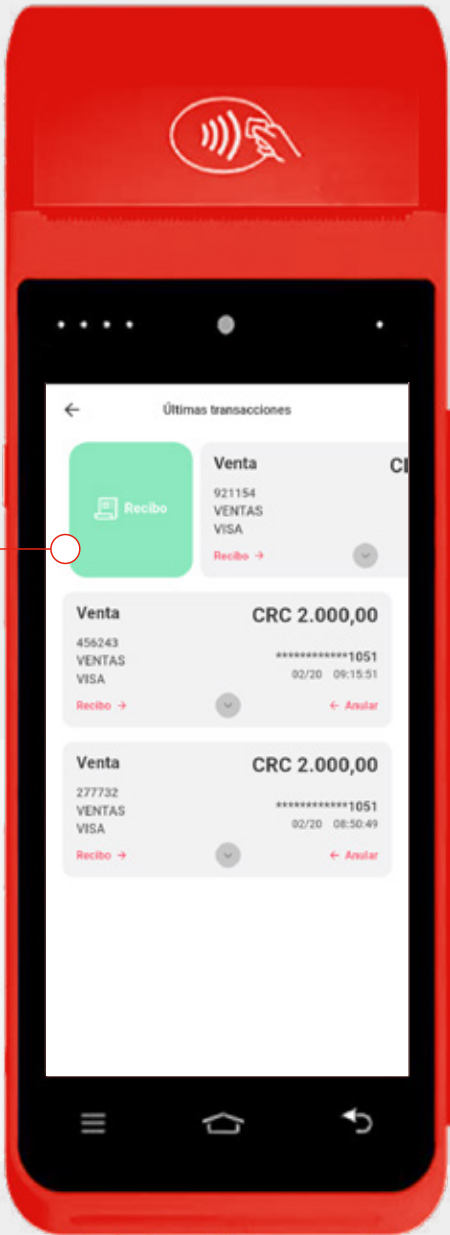


Seleccione “Emisor” para ver la gráfica con la cantidad de transacciones con Credix Visa

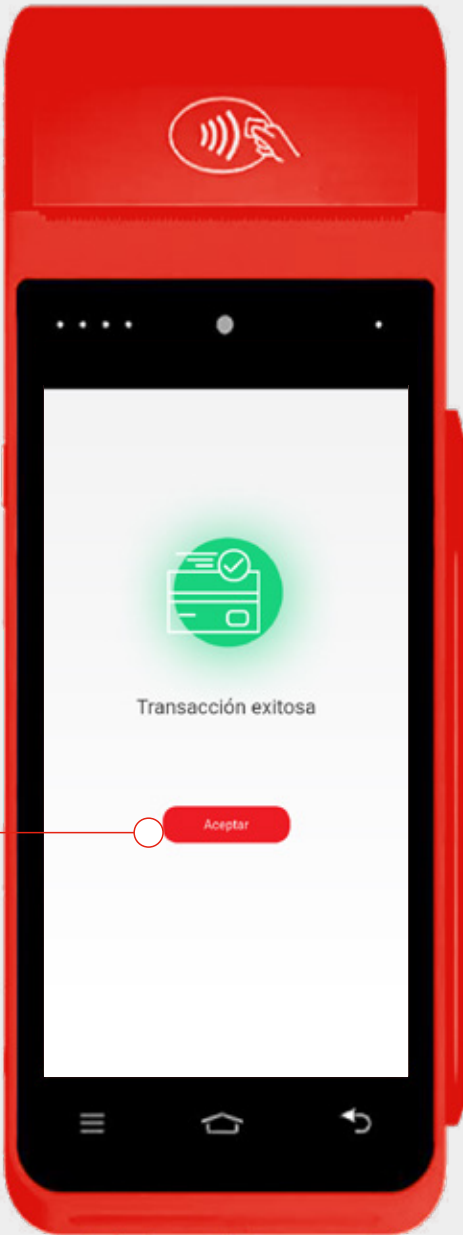


Recibo - Venta

Deslice hacia la derecha el cuadro “Venta” para desplegar la opción de recibo



Para imprimir el recibo, seleccione “Copia del comercio.”
Luego si el cliente lo desea, seleccione “Copia del cliente”

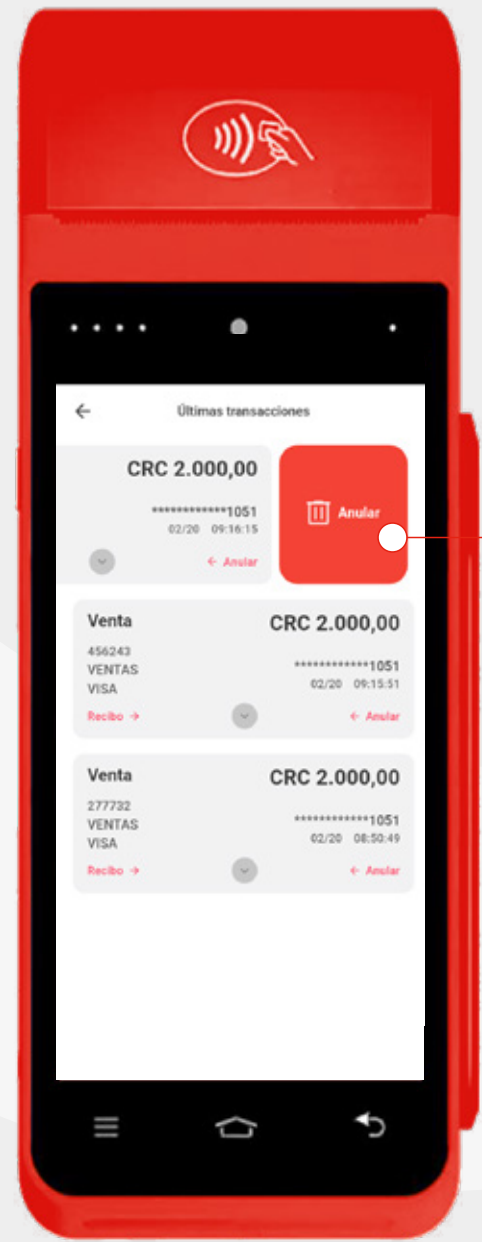


Seleccione “Aceptar”

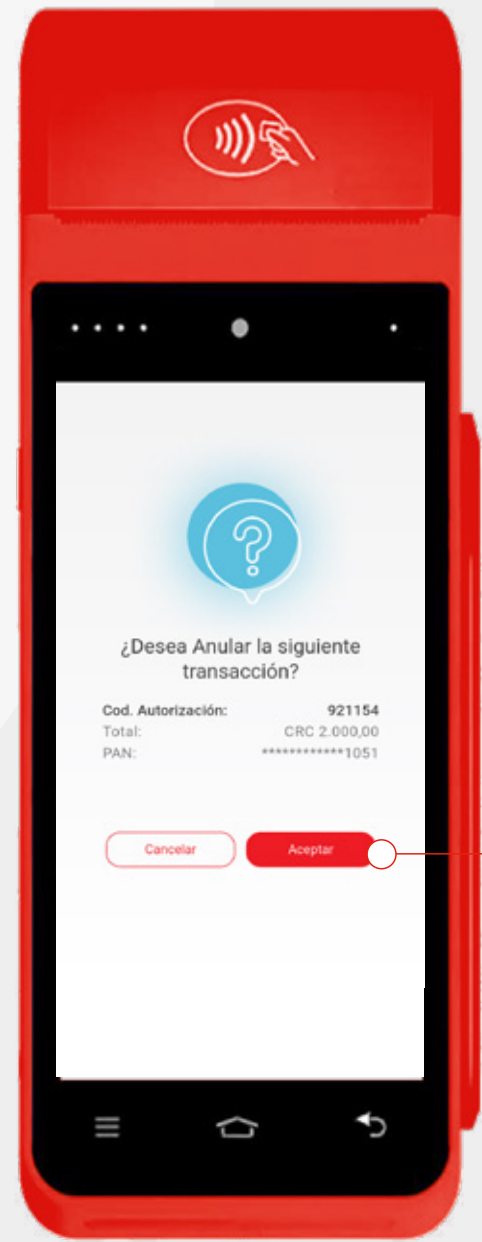


Anular venta

Deslice hacia la izquierda el cuadro “Venta” para desplegar la opción de “Anular”

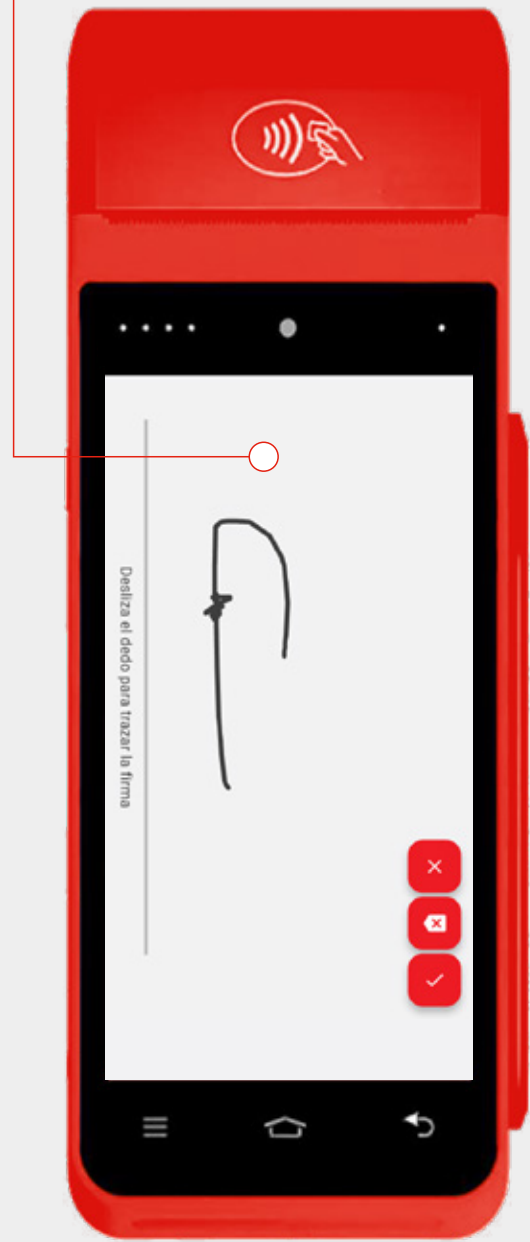


Introduzca el código de anulación del supervisor del comercio y luego presione “Aceptar”



Seleccione la opción “Aceptar” para anular la transacción

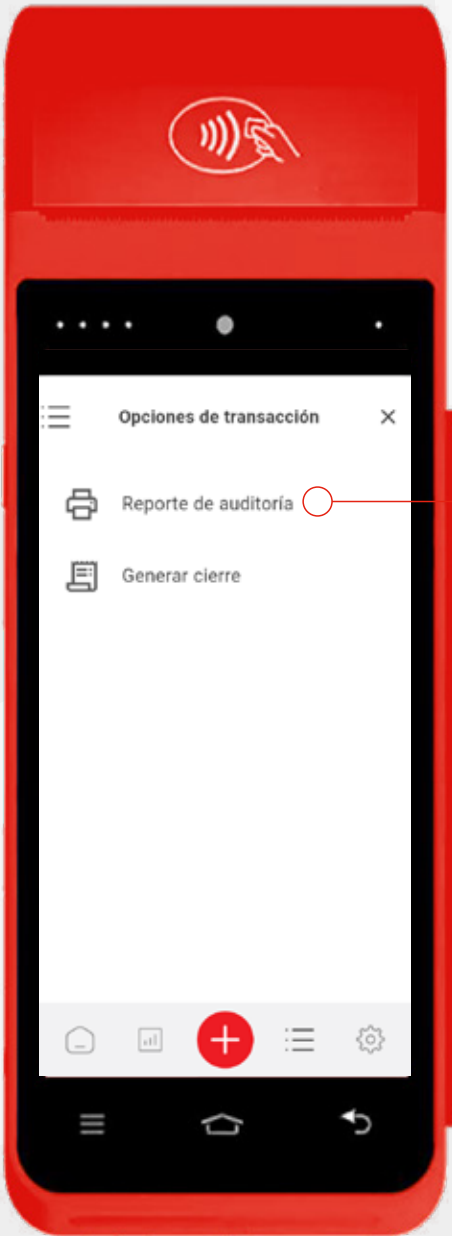
Ingresa la firma del cliente para continuar



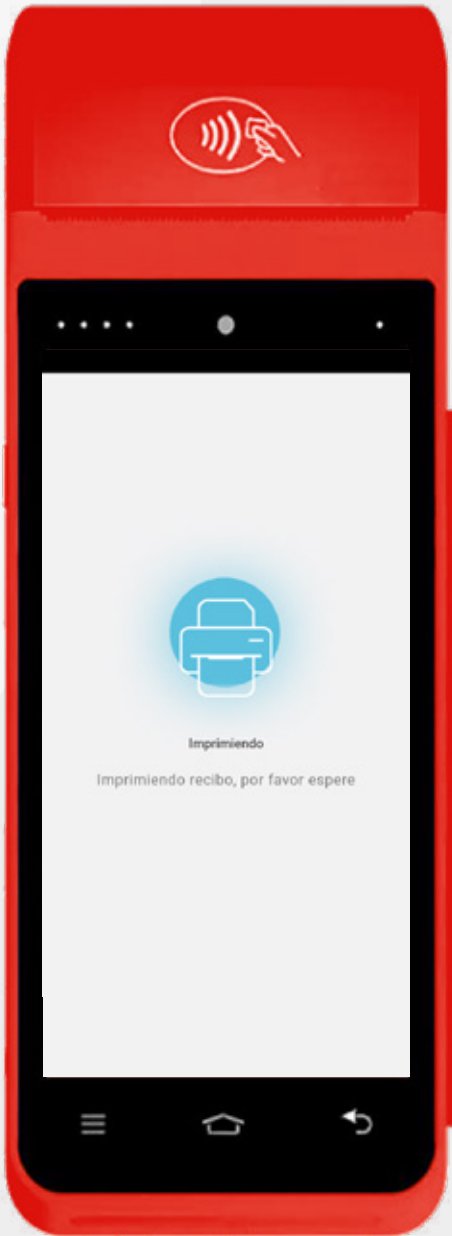
Opciones de transacción - Reporte de auditoría



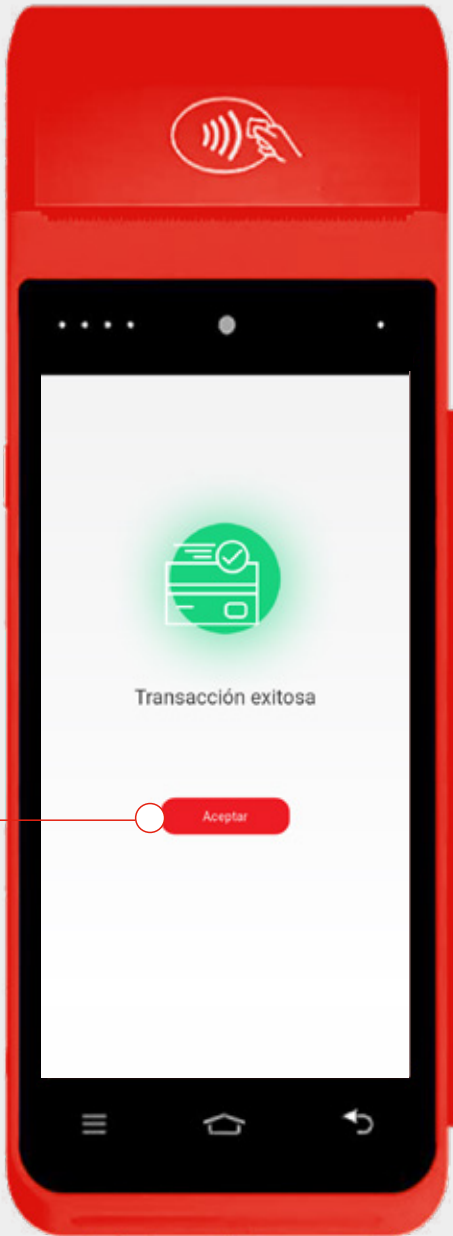
Seleccione la opción “Transacciones”



Seleccione “Reporte de auditoría”



Se imprimirá un recibo con la información correspondiente

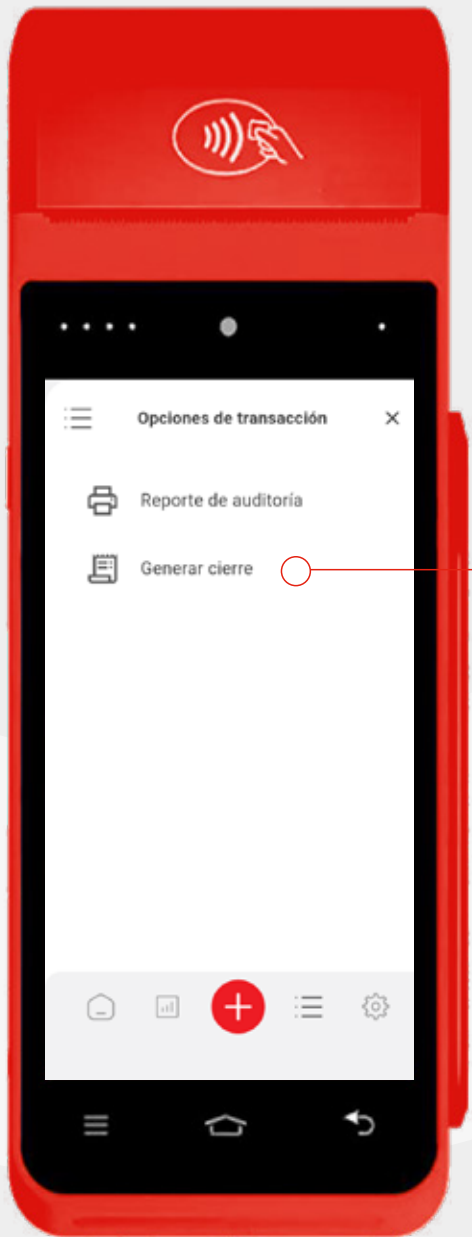


Seleccione “Aceptar”



Opciones de transacción: Generar cierre / Adquirente

Seleccione la opción
"Generar cierre"



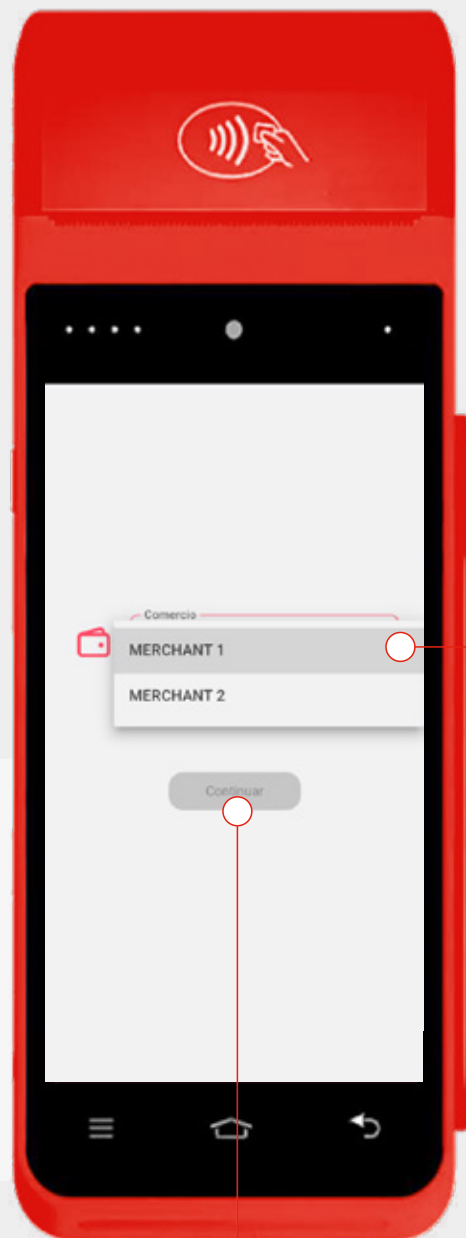
Introduzca el código de cierre
y luego precione "Aceptar"



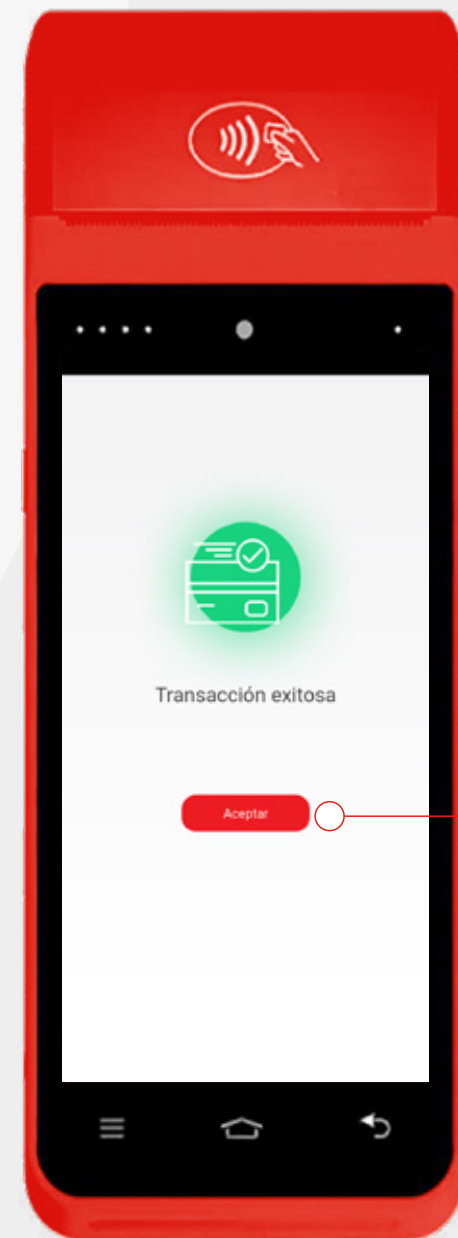
Si tiene dos o más adquirentes configurados,
seleccione uno para continuar



Seleccione el adquirente para el cual desea generar el cierre



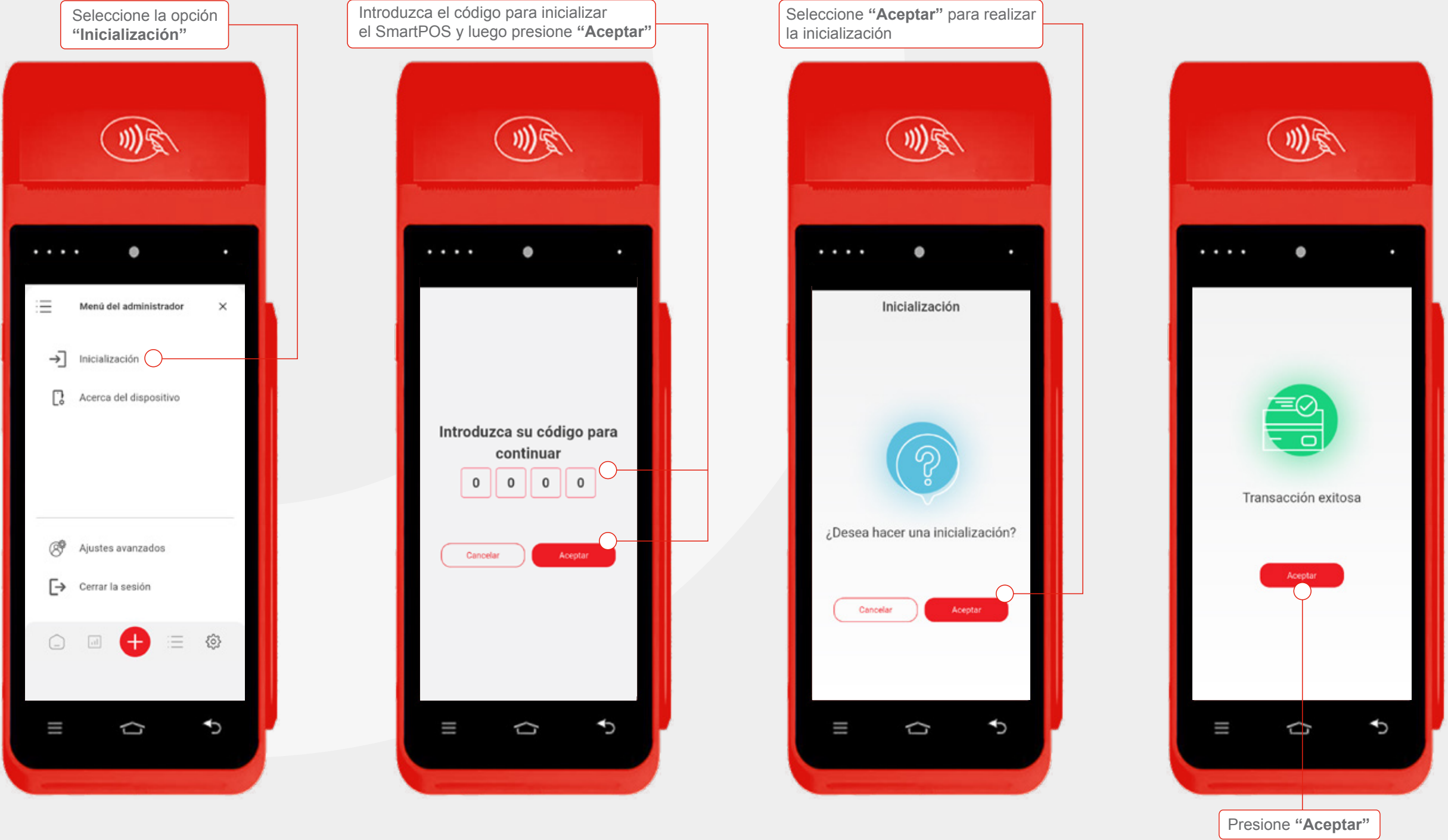
Presione **“Continuar”**



Presione **“Aceptar”**

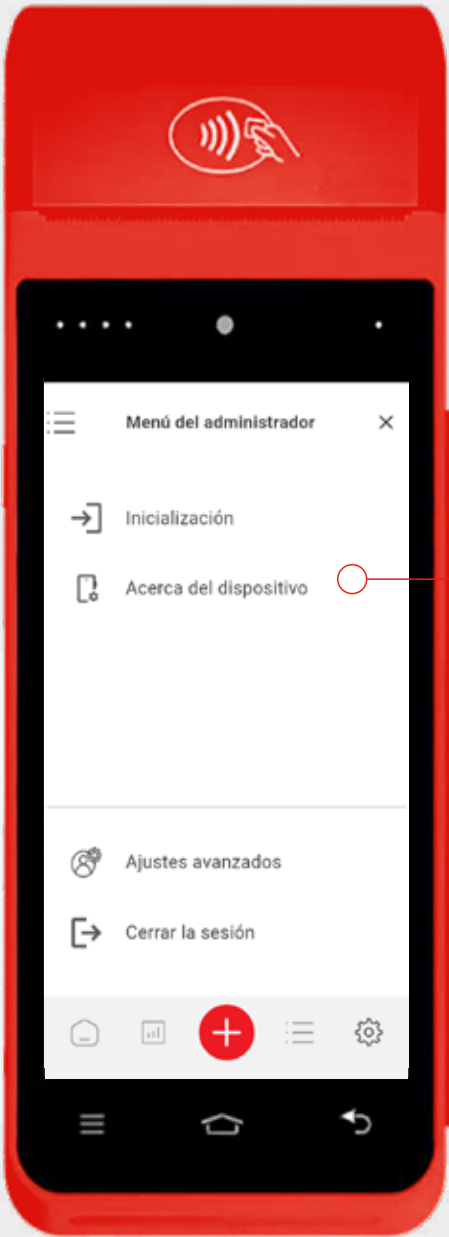


Inicialización

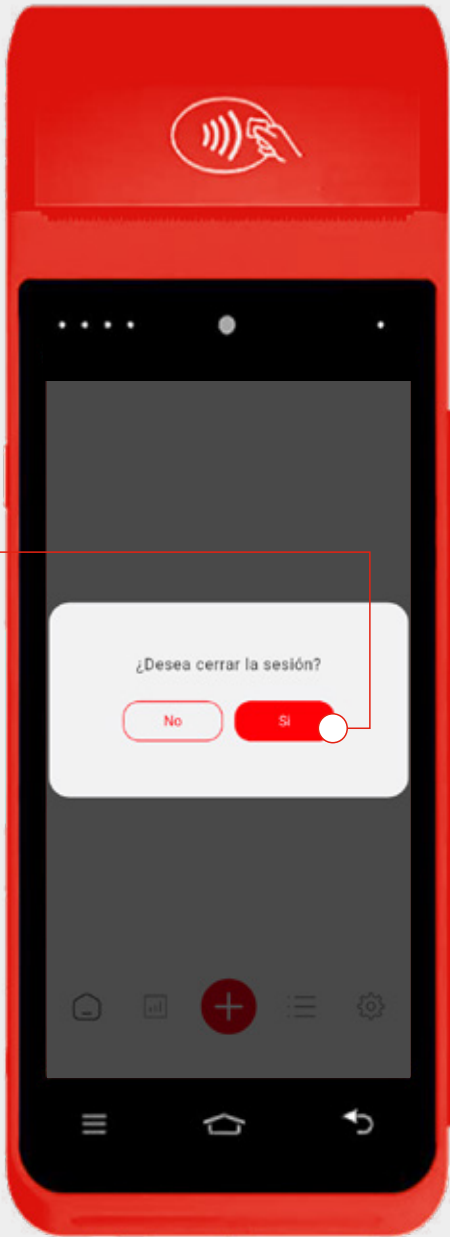
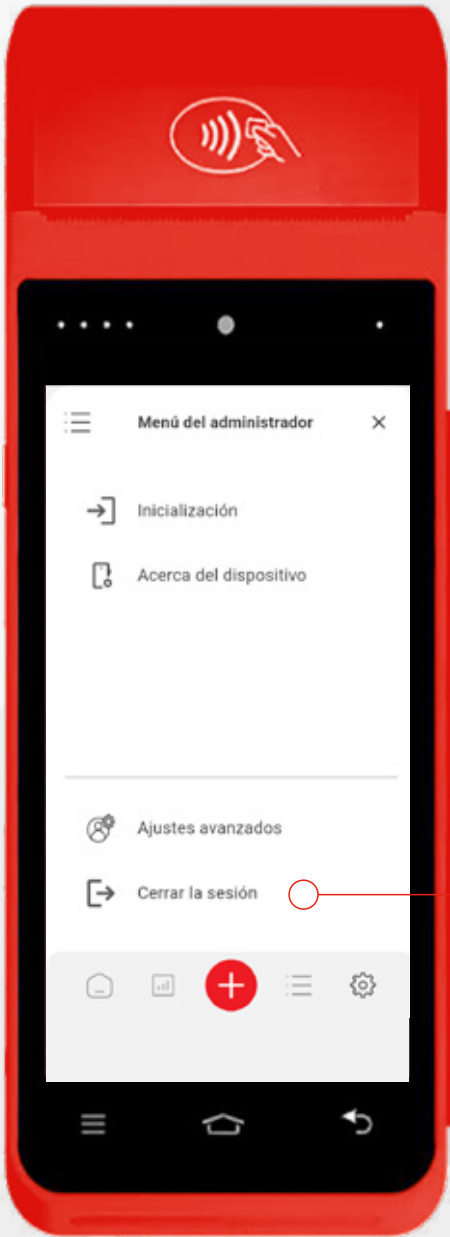


Información del dispositivo/Cerrar sesión

Selecione “**Acerca del dispositivo**” para desplegar la información



Selecione “**Cerrar la sesión**” y confirme oprimiendo “**Si**”



 **credix**

